

TUTORIAL

ATHENA

PESQUISA INTEGRADA

SUMÁRIO

1 Apresentação e Acesso	2
1.1 Login para a pesquisa	2
2 Como realizar a busca de livro	2
2.1 Operadores Booleanos AND (E), OR (OU) e NOT (NÃO)	3
2.2 Truncagem de palavras (uso do asterisco)	4
2.3 Aspas	5
2.4 Pré-filtros	5
2.5 Ajustando meus resultados	6
2.6 Fazendo o download de um material	7
2.7 Salvando em meus favoritos	7
2.8 Criando notificações de novos registros	8
3 Renovação	9
4 Mais informações	9

1 Apresentação e Acesso

Athena é o serviço de descoberta da Rede de Bibliotecas da Unesp.

Através da ferramenta de busca integrada, ele permite a busca simultânea em diversos recursos disponibilizados pela Universidade, ou seja, em apenas uma interface de uso você consegue localizar conteúdos de interesse que estejam nos acervos físicos das bibliotecas, nas inúmeras bases de dados assinadas de e-books, artigos, vídeos, partituras, mídias digitais além de teses e dissertações, trabalhos de conclusão de curso-TCC e Biblioteca Digital da Unesp. A pesquisa é rápida e intuitiva e você tem muitos recursos à sua disposição!

1.1 Login para a pesquisa

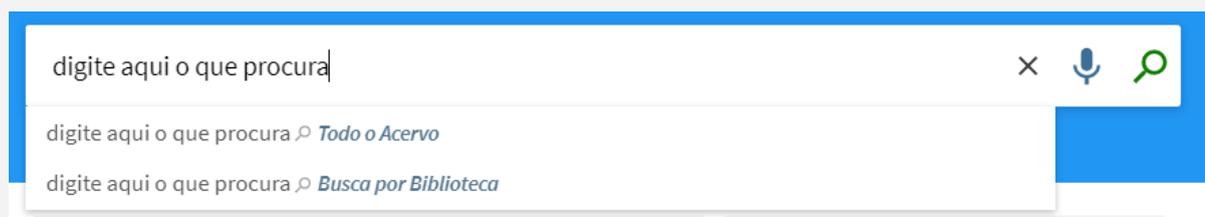


Para acessar diretamente a plataforma, você precisa ter login e senha cadastrados na Central de Acessos da Unesp, que é o Portal de Autenticação aos sistemas da universidade por meio de identificação única. Caso ainda não o tenha criado siga as instruções disponíveis na página [Criando seu usuário @unesp](#).

Com usuário e senha criados, o acesso é diretamente pelo site. Clique na URL <https://athena.biblioteca.unesp.br> ou procure a barra de pesquisa nas páginas das bibliotecas da Rede.

Fazendo login com a ID Unesp em **Login** você tem acesso a um ambiente personalizável onde poderá consultar seus empréstimos, fazer renovações, criar listas de interesse e salvar os itens disponíveis em listas de favoritos.

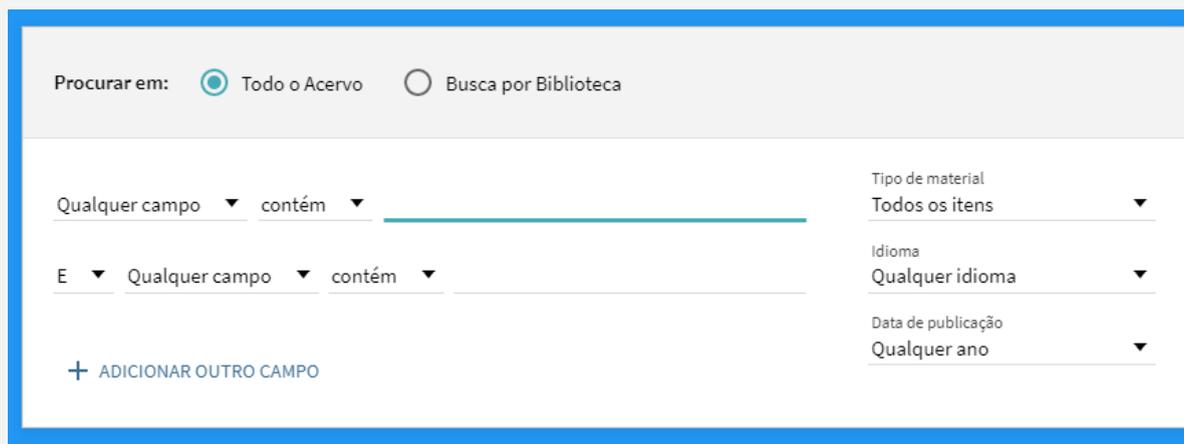
2 Como realizar a busca de livro



A forma da pesquisa fará toda a diferença em seu resultado. De preferência anote seus termos pesquisados e utilize a barra de filtros no lado direito da tela, observe as várias opções para o acesso ao material solicitado.

Ao utilizar apenas o termo MATERIAIS os resultados serão abrangentes, se optar pelo termo CIÊNCIA DOS MATERIAIS os resultados serão mais específicos. Ao digitar o que procura na caixa de **Busca Simples**, você pode escolher uma das duas opções no menu suspenso exibido:

- **Todo o Acervo:** busca no acervo físico das bibliotecas, nas inúmeras bases de dados assinadas pela Universidade de e-books, artigos, vídeos, partituras, mídias digitais além de teses e dissertações, trabalhos de conclusão de curso-TCC e Biblioteca Digital da Unesp.
- **Busca por Biblioteca:** busca no acervo de uma biblioteca específica da Rede Unesp.
- Na **Busca Avançada**, essas opções aparecem como botões de opção na parte superior.



Procurar em: Todo o Acervo Busca por Biblioteca

Qualquer campo ▼ contém ▼ _____

E ▼ Qualquer campo ▼ contém ▼ _____

+ ADICIONAR OUTRO CAMPO

Tipo de material
Todos os itens ▼

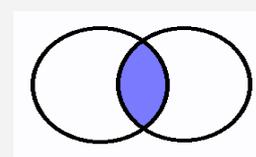
Idioma
Qualquer idioma ▼

Data de publicação
Qualquer ano ▼

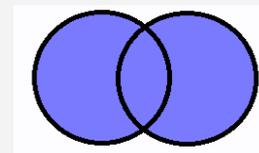
2.1 Operadores Booleanos AND (E), OR (OU) e NOT (NÃO)

Os operadores booleanos são usados para combinar as palavras-chave ao montar a estratégia de busca, que informa ao sistema como devem ser combinados os termos da pesquisa. São eles: AND, OR e NOT e devem ser usados em letra maiúscula para serem reconhecidos pelo sistema como operadores e não como parte do termo de busca.

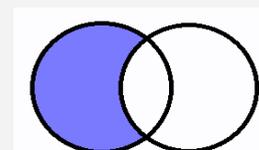
O operador **AND** funciona como o E e mostra apenas resultados que contenham todos os termos pesquisados, restringindo a busca. É a intersecção de resultados. Exemplo:



O operador **OR** funciona como OU e mostra resultados que contenham pelo menos um dos termos pesquisados. É união de conjuntos. Exemplo:

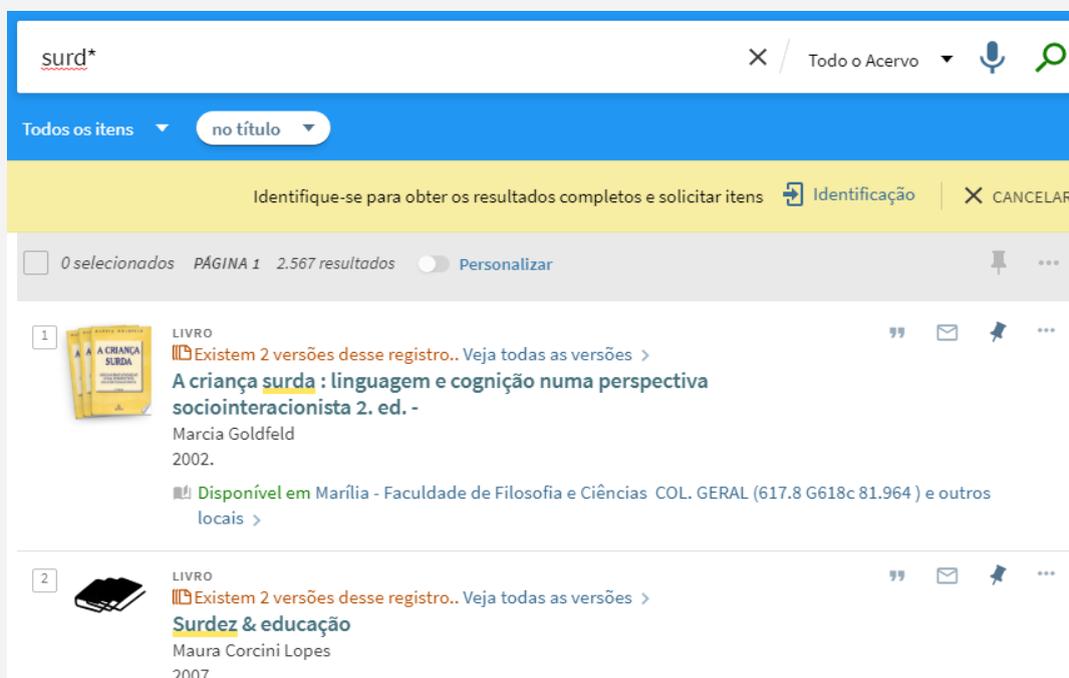


O operador **NOT** mostra resultados que incluem o primeiro termo e excluem o segundo. Exemplo:



2.2 Truncagem de palavras (uso do asterisco)

O asterisco pode ser usado no radical de uma palavra para mostrar os resultados de todas as variações deste radical. Exemplo: a busca surd* trará os resultados: surdo, surdos, surda, surdas, surdez.

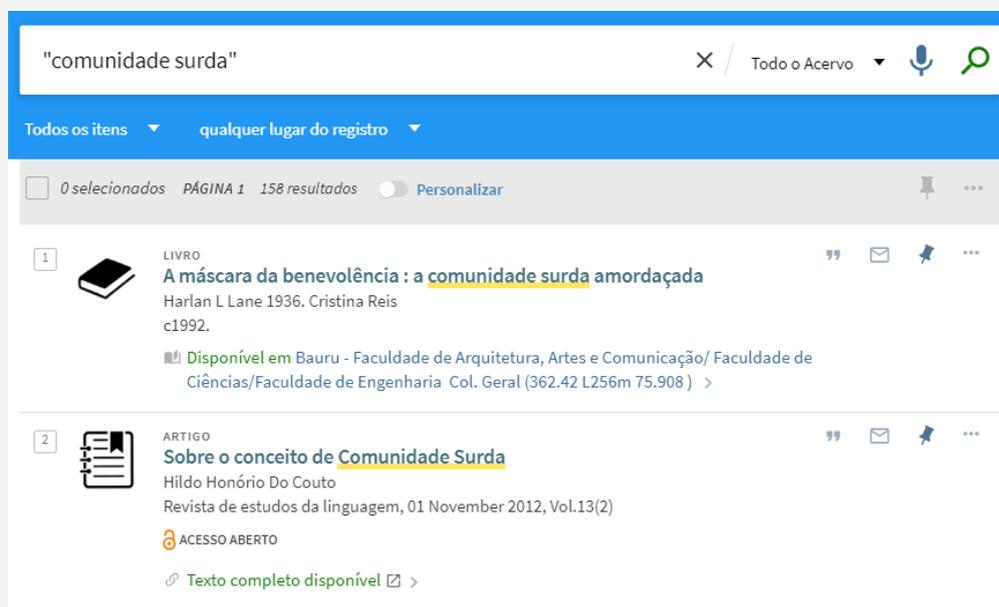


Search results for **surd*** (Total: 2.567 resultados)

- 1. **A criança surda : linguagem e cognição numa perspectiva sociointeracionista 2. ed.** - Marcia Goldfeld, 2002. Disponível em Marília - Faculdade de Filosofia e Ciências COL. GERAL (617.8 G618c 81.964) e outros locais.
- 2. **Surdez & educação** - Maura Corcini Lopes, 2007.

2.3 Aspas

As aspas devem ser usadas para limitar a busca a termos adjacentes, sem que haja outros termos entre eles. Exemplo: "comunidade surda".



The screenshot shows a search interface with a search bar containing the text "comunidade surda". Below the search bar, there are filters for "Todos os itens" and "qualquer lugar do registro". The search results are displayed on page 1 of 158 results. The first result is a book titled "A máscara da benevolência : a comunidade surda amordaçada" by Harlan L Lane, published in 1936, with a reissue in 1992. The second result is an article titled "Sobre o conceito de Comunidade Surda" by Hildo Honório Do Couto, published in the journal "Revista de estudos da linguagem" in November 2012, volume 13, issue 2. The article is available for open access.

2.4 Pré-filtros

Abaixo do campo de busca estão alguns pré-filtros que podem ser utilizados.

- **Todos os itens:** define a busca de acordo com o tipo de documento: livros, periódicos, artigos, imagens, mapas, áudio, dissertações, teses, TCC entre outros.
- **Que contêm minhas palavras de busca:** define a busca de acordo com, com a frase exata e começa com.
- **Qualquer lugar do registro:** define o campo no qual o termo buscado deve aparecer: título, autor, assunto e ISSN.

Quando os pré-filtros são usados, aparecem destacados em branco abaixo do campo de busca:

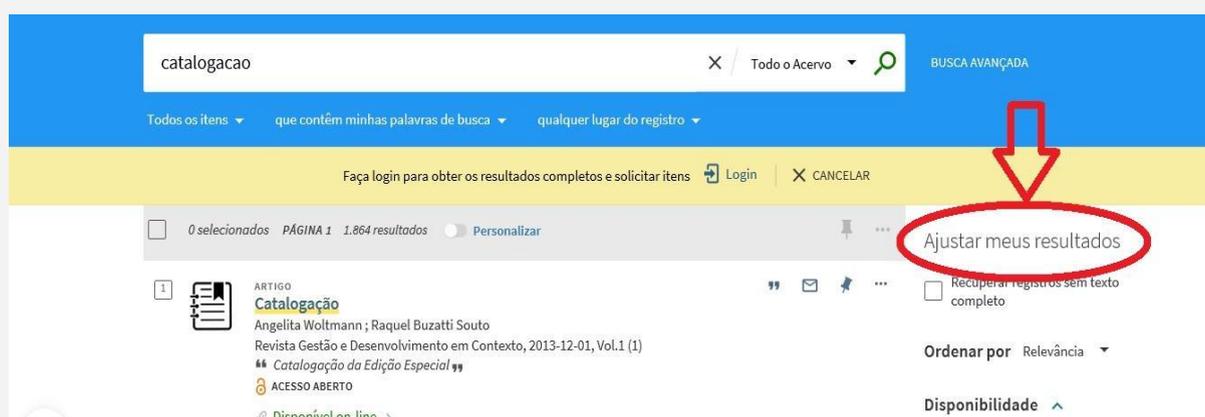


The screenshot shows a search interface with a search bar containing the text "Conceição Evaristo". Below the search bar, there are two pre-filters: "Livros" and "como autor".

Recomenda-se o uso de pré-filtros quando se sabe exatamente o que e onde procurar, do contrário, utilizar as opções de filtros após a busca.

2.5 Ajustando meus resultados

Após a busca, o sistema permite o ajuste dos resultados através da coluna de opções no lado direito da tela, pode-se aplicar um ou mais filtros e removê-los sempre que necessário.



Ordenar por: ordena os resultados por relevância, data, autor ou título.

Disponibilidade: mostra os resultados em Periódicos revisados por pares, Recursos online, Disponível (nas bibliotecas) e Acesso Aberto.

Assunto: mostra assuntos com os quais a busca pode estar relacionada.

Autor: autor da obra.

Coleção: mostra coleções específicas que possuam os termos pesquisados.

Data de Criação: mostra as opções de filtro por ano de publicação.

Tipo de Recurso: Artigos, Dissertações, Resenhas, Livros, Artigos de jornal, TCC, Tese, entre outros.

Idioma: qual idioma está disponível.

Título do Periódico: mostra títulos de periódicos que englobam o conteúdo da busca.

Biblioteca: apresenta em quais bibliotecas consta o material.

2.6 Fazendo o download de um material

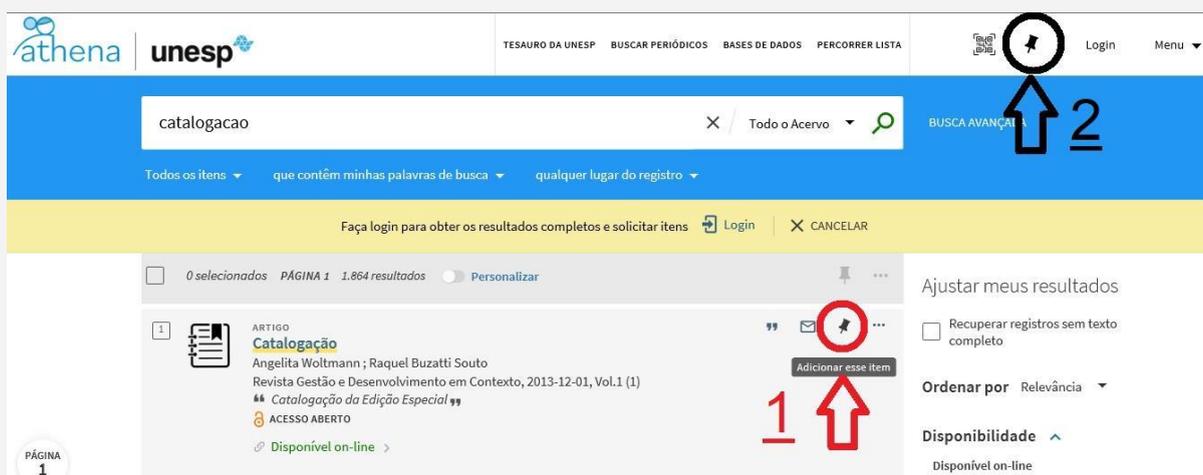


Para fazer o download de um material clique em **Texto completo disponível**. Você será encaminhado ao local de origem do documento para realizar o download.

Recomendamos o uso do **VPN** para usufruir amplamente das funcionalidades desse sistema, garantindo assim acesso aos conteúdos das nossas assinaturas de e-books e periódicos, por exemplo.

2.7 Salvando em meus favoritos

Os resultados apresentados podem ser salvos para uma pesquisa mais cautelosa. Na tela é apresentado um símbolo como uma tachinha (1) a qual sendo acionada estará salva em "meus favoritos" (2) e assim preservado. A pesquisa varia conforme os termos utilizados, sendo assim recomendamos salvar quando necessário, pois não há limites de armazenamento podendo ser removido após o uso. Para rever esse material é necessário fazer o login e clicar no símbolo da tachinha (2) no lado direito superior.



Caso tenha interesse em salvar em "meus favoritos" todo o resultado da pesquisa também é possível, fazendo o mesmo procedimento em **salvar busca**.



athena | unesp

TESAURO DA UNESP | BUSCAR PERIÓDICOS | BASES DE DADOS | PERCORRER LISTA | TAGS

Silva, Josimeire M...

projeto de gestão

Todos os itens | que contém minhas palavras de busca | qualquer lugar do registro

0 selecionados PÁGINA 1 32.807 resultados

Salvar busca

Salvar essa busca em seus favoritos

ARTIGO
A Contribuição do Escritório de Gestão de Projetos – EGP na Gestão Estratégica de uma Universidade Comunitária
Siedschlag, Djeison ; Silva Junior, Ovidio Felipe Pereira Da ; Alves, Claudia Silva Ribeiro
Revista de Gestão e Projetos, 2016-12-01, Vol.7 (3), p.1-19
REVISADO POR PARES
Disponível on-line >

Ajustar meus resultados

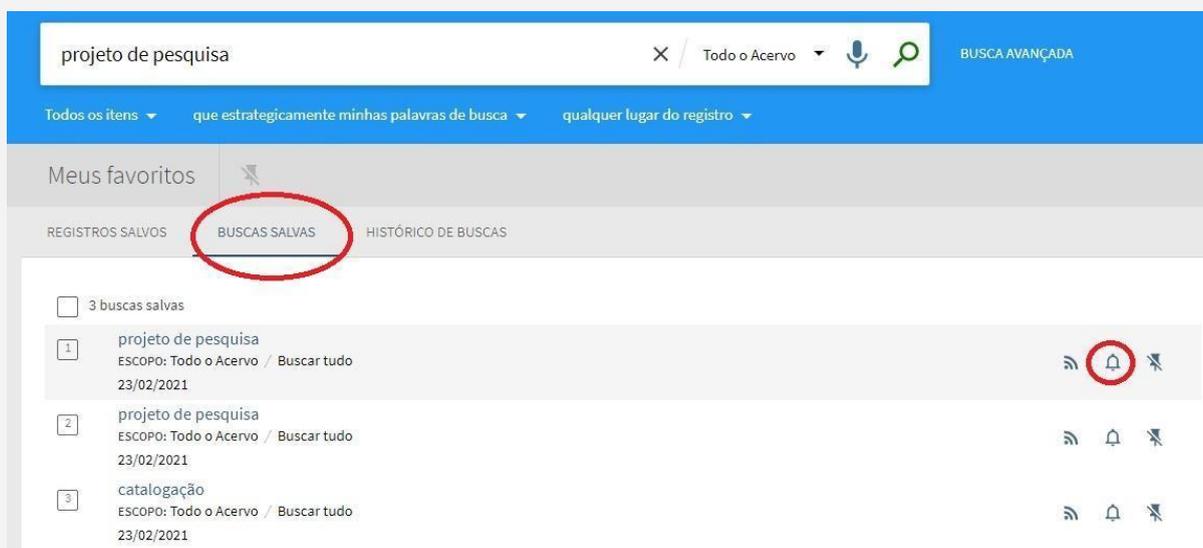
Recuperar registros sem texto completo

Ordenar por Relevância

Disponibilidade

2.8 Criando notificações de novos registros

Para os assuntos relevantes da sua pesquisa, recomendamos que salve a busca, esta ferramenta possibilita o recebimento de notificações por e-mail quando novos materiais são inseridos no sistema. **Em Meus favoritos, Buscas salvas** consta um ícone de sino à direita na tela, é só clicar em cima. /



projeto de pesquisa

Todo o Acervo

BUSCA AVANÇADA

Todos os itens | que estrategicamente minhas palavras de busca | qualquer lugar do registro

Meus favoritos

REGISTROS SALVOS | **BUSCAS SALVAS** | HISTÓRICO DE BUSCAS

3 buscas salvas

1 projeto de pesquisa
ESCOPO: Todo o Acervo / Buscar tudo
23/02/2021

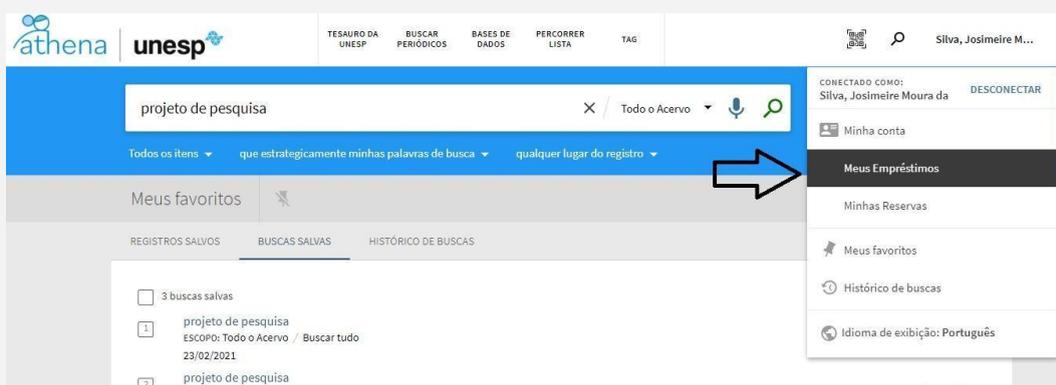
2 projeto de pesquisa
ESCOPO: Todo o Acervo / Buscar tudo
23/02/2021

3 catalogação
ESCOPO: Todo o Acervo / Buscar tudo
23/02/2021

3 Renovação

Para este recurso é necessário usar o login e senha para ter acesso aos seus dados. No lado direito da tela ao lado do seu nome há uma seta oferecendo acesso a alguns recursos, em **Meus empréstimos** constará as obras emprestadas em seu nome e um link RENOVAR para realizar a renovação.

ATENÇÃO! Caso a obra tenha reserva não será possível esta ação, sendo assim consulte a nova data de devolução para não passar por penalidades da sua biblioteca.



4 Mais informações

- consulte o tutorial em <https://www2.unesp.br/portal#!/cgb/alunos/tutoriais/>;
- ou procure o bibliotecário da sua unidade, consultando **Bibliotecas da Rede**.