



REPOSITÓRIO  
INSTITUCIONAL  
UNESP

# ***COMO FAZER A SUBMISSÃO DO SEU TCC***

## Apresentação

O REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL UNESP tem como objetivo armazenar, preservar, divulgar e permitir o acesso aberto a documentos científicos, acadêmicos, artísticos, técnicos, bem como dados e plano de gestão produzidos por pesquisadores e estudantes da UNESP.

Pesquisar no repositório...

Pesquisar

## Dúvidas

Caso possua dúvidas consulte um bibliotecário (de segunda a sexta das 09h às 12h, exceto feriados):

Atendimento online

Ou você pode enviar sua dúvida pelo formulário:

Envie sua dúvida

## Acesso Aberto

O **Acesso Aberto** envolve a disponibilização da produção intelectual online, sem custos, podendo ter algumas restrições com relação à utilização dessa produção. Possibilita maior visibilidade do trabalho dos autores, aumenta a acessibilidade dos leitores, ampliando o impacto da universidade e de sua produção intelectual sobre a sociedade.



## Tipos de Materiais

Artigo: 115181

Dissertação de mestrado: 33252

Tese de doutorado: 18214

Trabalho de conclusão de curso: 14381

Trabalho apresentado em evento: 10597

Resumo: 6776

Resenha: 3092

Capítulo de livro: 1456

Editorial: 1045

**Acesse <https://repositorio.unesp.br/>.**

## Apresentação

O REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL UNESP tem como objetivo armazenar, preservar, divulgar e permitir o acesso aberto a documentos científicos, acadêmicos, artísticos, técnicos, bem como dados e plano de gestão produzidos por pesquisadores e estudantes da UNESP.

## Dúvidas

Caso possua dúvidas consulte um bibliotecário (de segunda a sexta das 09h às 12h, exceto feriados):

Ou você pode enviar sua dúvida pelo formulário:

## Acesso Aberto

O **Acesso Aberto** envolve a disponibilização da produção intelectual online, sem custos, podendo ter algumas restrições com relação à utilização dessa produção. Possibilita maior visibilidade do trabalho dos autores, aumenta a acessibilidade dos leitores, ampliando o impacto da universidade e de sua produção intelectual sobre a sociedade.



## Tipos de Materiais

**No canto superior direito, clique em “Entrar”.**

## Apresentação

O REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL UNESP tem como objetivo armazenar, preservar, divulgar e permitir o acesso aberto a documentos científicos, acadêmicos, artísticos, técnicos, bem como de gestão produzidos por pesquisadores e estudantes da UNESP.

Pesquisar no repositório...

Pesquisar

Entrar pela Central de Acessos

## Dúvidas

Caso possua dúvidas consulte um bibliotecário (de segunda a sexta das 09h às 12h, exceto feriados):

Atendimento online

Ou você pode enviar sua dúvida pelo formulário:

Envie sua dúvida

## Acesso Aberto

O **Acesso Aberto** envolve a disponibilização da produção intelectual online, sem custos, podendo ter algumas restrições com relação à utilização dessa produção. Possibilita maior visibilidade do trabalho dos autores, aumenta a acessibilidade dos leitores, ampliando o impacto da universidade e de sua produção intelectual sobre a sociedade.



## Tipos de Materiais

Artigo: 115181

Dissertação de mestrado: 33277

Tese de doutorado: 18229

Trabalho de conclusão de curso: 14388

Trabalho apresentado em evento: 10597

Resumo: 6776

Resenha: 3092

Capítulo de livro: 1456

Editorial: 1045

Depois em **“Entrar pela Central de Acessos”**.

Faça o login para continuar

Identificação UNESP

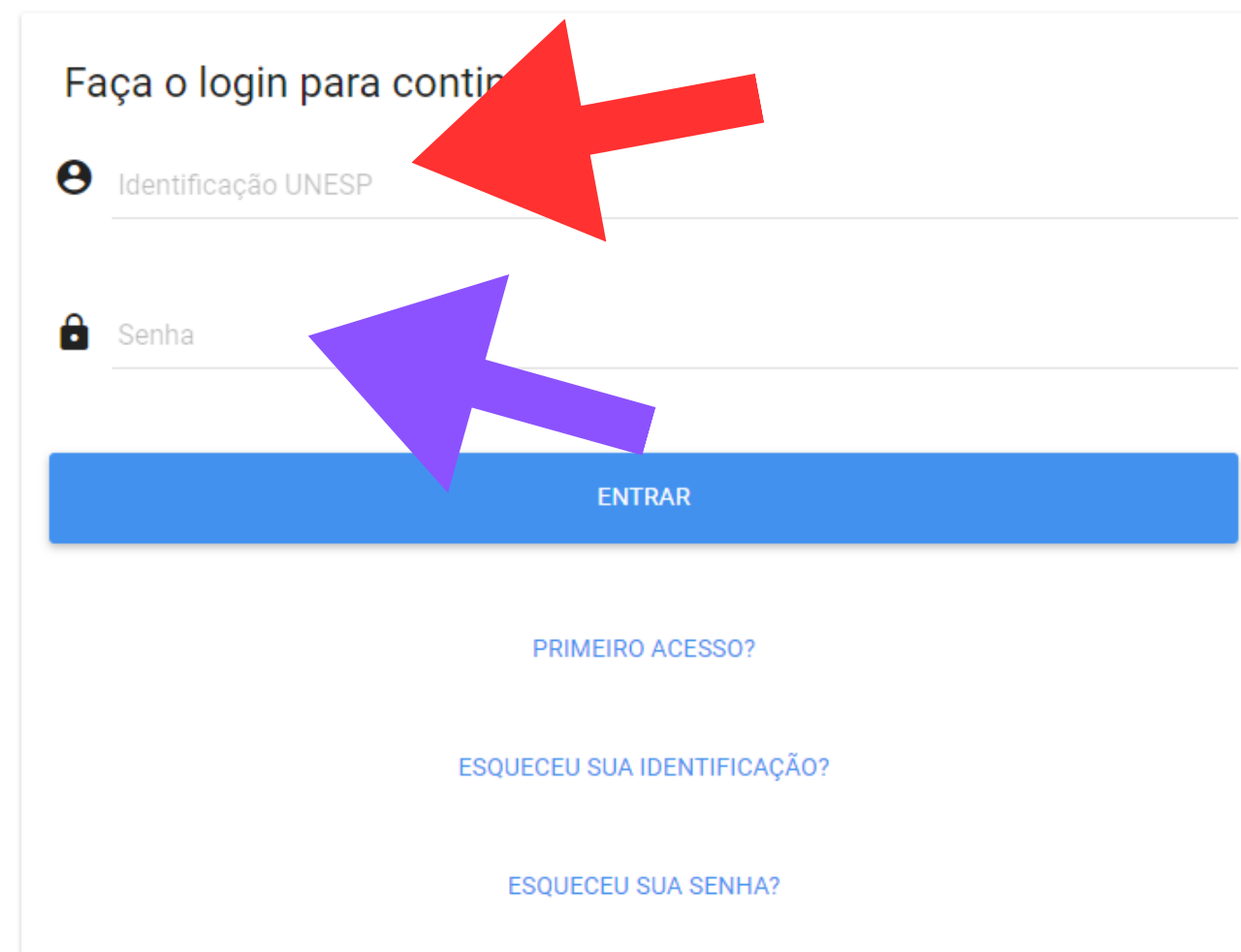
Senha

ENTRAR

[PRIMEIRO ACESSO?](#)

[ESQUECEU SUA IDENTIFICAÇÃO?](#)

[ESQUECEU SUA SENHA?](#)



Faça o login com **“Usuário”** e **“Senha”** do Sisgrad.



Claudio Hideo Matsumoto  
claudio@foa.unesp.br

Perfil

Submissões

Alertas

Sair

## Apresentação

O REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL UNESP tem como objetivo armazenar e disponibilizar documentos científicos, acadêmicos, artísticos, técnicos, bem como de docentes e estudantes da UNESP.

Pesquisar no repositório...

Pesquisar

## Dúvidas

Caso possua dúvidas consulte um bibliotecário (de segunda a sexta das 09h às 12h, exceto feriados): [Atendimento online](#)

Ou você pode enviar sua dúvida pelo formulário: [Envie sua dúvida](#)

## Acesso Aberto

O **Acesso Aberto** envolve a disponibilização da produção intelectual online, sem custos, podendo ter algumas restrições com relação à utilização dessa produção. Possibilita maior visibilidade do trabalho dos autores, aumenta a acessibilidade dos leitores, ampliando o impacto da universidade e de sua produção intelectual sobre a sociedade.



## Tipos de Materiais

Artigo: 115184	Dissertação de mestrado: 33385	Tese de doutorado: 18286
Trabalho de conclusão de curso: 14417	Trabalho apresentado em evento: 10597	Resumo: 6776
Resenha: 3092	Capítulo de livro: 1456	Editorial: 1045

**Após isso, verifique se está logado clicando no ícone.**

**Ações**

- + Novo
- Comunicar
- Coleção
- Item
- Editar
- Controlar Acesso

REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL UNESP

Comunidades e Coleções Tudo no Repositório Estatísticas

Busca Integrada CRUESP

## Apresentação

O REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL UNESP tem como objetivo armazenar, preservar, divulgar e permitir o acesso aberto a documentos científicos, acadêmicos, artísticos, técnicos, bem como dados e plano de gestão produzidos por pesquisadores e estudantes da UNESP.

Pesquisar no repositório... [Pesquisar](#)

## Dúvidas

Caso possua dúvidas consulte um bibliotecário (de segunda a sexta das 09h às 12h, exceto feriados): [Atendimento online](#)

Ou você pode enviar sua dúvida pelo formulário: [Envie sua dúvida](#)

## Acesso Aberto

O **Acesso Aberto** envolve a disponibilização da produção intelectual online, sem custos, podendo ter algumas restrições com relação à utilização dessa produção. Possibilita maior visibilidade do trabalho dos autores, aumenta a acessibilidade dos leitores, ampliando o impacto da universidade e de sua produção intelectual sobre a sociedade.



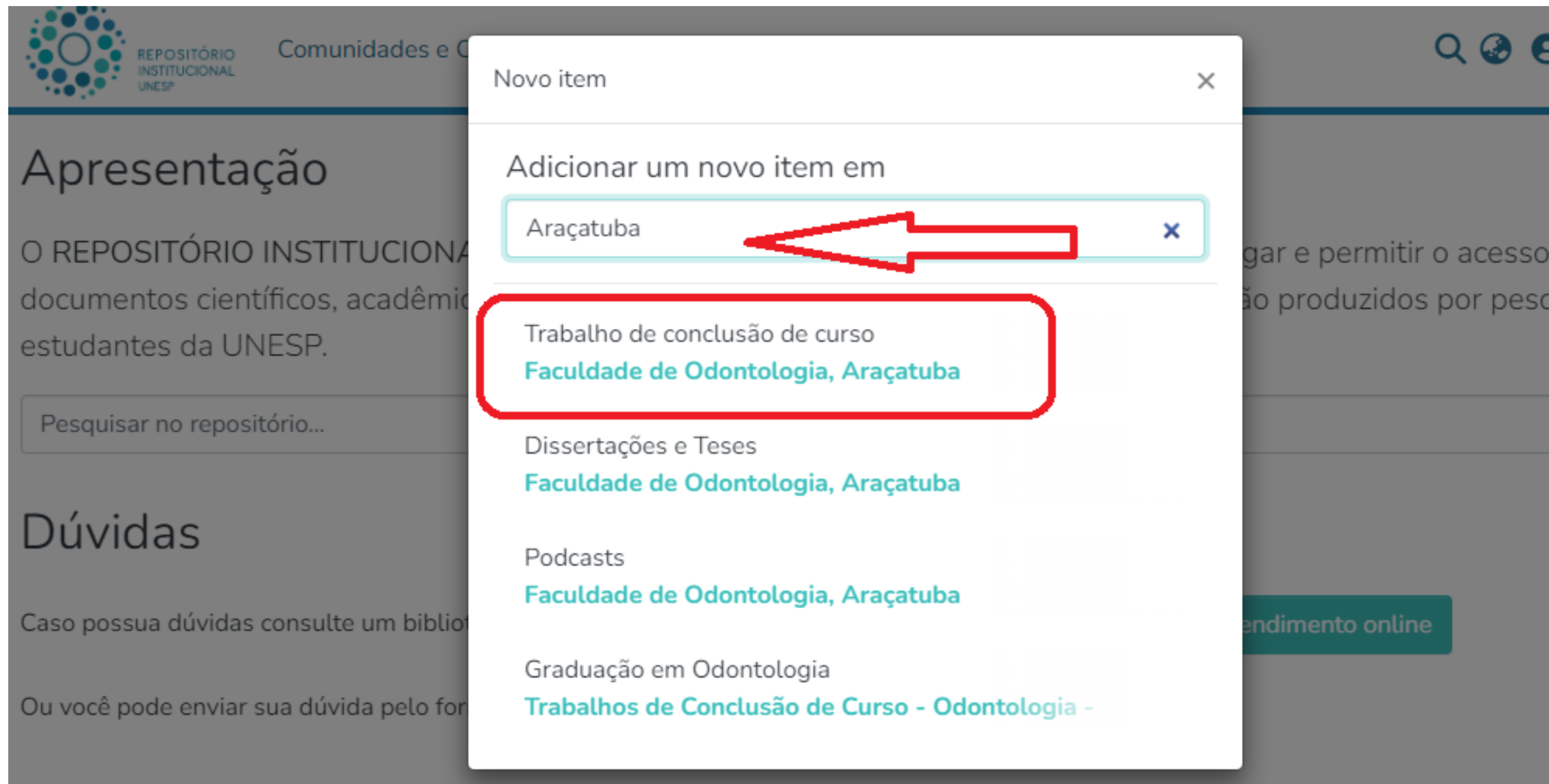
## Tipos de Materiais

Artigo: 115181	Dissertação de mestrado: 33253	Tese de doutorado: 18215
Trabalho de conclusão de curso: 14382	Trabalho apresentado em evento: 10597	Resumo: 6776
Resenha: 3092	Capítulo de livro: 1456	Editorial: 1045

» Fixar barra lateral

javascriptvoid(0);

No menu esquerdo, clique em “**Novo**” depois “**Item**”.



**No menu central, busque o termo desejado (Ex.:**Araçatuba**) e selecione “**Trabalhos de Conclusão de Curso**”.**



Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou [navegue](#)

Coleção Faculdade de Odontologia, Araçatuba ▾

Adicionar mais +

Descrever

Tipo \*

Selecione o tipo do trabalho acadêmico.

Unidade \*

Selecione a faculdade ou o instituto.

Descrever

Título \*

Informe o título e o subtítulo do trabalho acadêmico. Separe o título do subtítulo utilizando um sinal de dois pontos (:).

Título em outro idioma

Português ▾

Informe o título e o subtítulo em outro idioma. Se o título no campo anterior foi informado em português, informe neste campo o título em outro idioma (inglês, espanhol, francês, etc).



Descartar

Salvo

Salvar

Salvar para continuar depois

+ Submeter

**Aguarde o carregamento do formulário para preencher as informações.**

REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL UNESP

Comunidades e Coleções Tudo no Repositório

Busca Integrada CRUESP

Início • Editar Submissão

Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou **navegue**

Coleção Trabalhos de Conclusão de Curso - Turismo - Rosana Adicionar mais +

Descrever

Tipo \*

Selecione o tipo do trabalho acadêmico.

Unidade \*

Selecione a faculdade ou o instituto.

Descrever

Título \*

Título

Informe o título e o subtítulo do trabalho acadêmico. Separe o título do subtítulo utilizando um sinal de dois pontos (:).

Idioma \*

Selecione o idioma do documento.

Palavra-chave

Descartar Salvo Salvar Salvar para continuar depois + Submeter

**Arraste o arquivo do “TCC” e o arquivo da “autorização” para o campo indicado ou clique em “navegue” para anexar o arquivo.**

Arraste arquivos

Coleção Faculdade de Odontologia, Araçatuba ▾

Descrever

Tipo \*

Trabalho de conclusão de curso

Selecione o tipo do trabalho acadêmico.

Unidade \*

Selecione a faculdade ou o instituto.

Descrever

Título \*

Título

Informe o título e o subtítulo do trabalho acadêmico. Separe o título do subtítulo utilizando um sinal de dois pontos (:).

Título em outro idioma

Em **“Tipo”** selecione **“Trabalho de Conclusão de Curso”**.

Coleção Faculdade de Odontologia, Araçatuba ▾

Descrever

Tipo \*

Trabalho de conclusão de curso

Selecione o tipo do trabalho acadêmico.

Unidade \*

Araçatuba - FOA - Faculdade de Odontologia

Selecione a faculdade ou o instituto.



Descrever

Título \*

Título

Informe o título e o subtítulo do trabalho acadêmico. Separe o título do subtítulo utilizando um sinal de dois pontos (:).

Título em outro idioma

Título em outro idioma

**Em “Unidade” a sua unidade de estudo.**

Descrever

Título \*

Meu TCC sobre Odontologia

Informe o título e o subtítulo do trabalho acadêmico. Separe o título do subtítulo utilizando um sinal de dois pontos (:).

Título em outro idioma

My TCC on Dentistry

Informe o título e o subtítulo em outro idioma. Se o título no campo anterior foi informado em português, informe neste campo o título em outro idioma (in).

+ Adicionar mais

Título em outro idioma \*

Título em outro idioma

Informe o título e o subtítulo em outro idioma. Se o título no campo anterior foi informado em português, informe neste campo o título em outro idioma (in).

+ Adicionar mais

Programa de pós-graduação \*

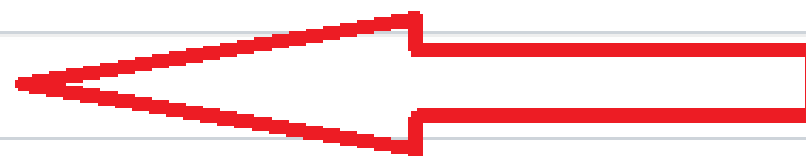
Selecione o programa de pós-graduação

**Nos campos seguintes, preencha “**Título**” e “**Título em outro idioma**” respectivamente.**

Selecione o curso de graduação.

Curso \*

Araçatuba - FOA - Odontologia



Selecione o curso de graduação.

Autor \*

Autor

Informe o nome completo do aluno (sem abreviações), iniciando pelo último sobrenome, seguido por vírgula e, por fim, o primeiro nome e os sobrenomes.

Autor \*

Autor

Informe o nome completo dos autores (sem abreviações), iniciando pelo último sobrenome, seguido por vírgula e, por fim, o primeiro nome e sobrenomes.

[+ Adicionar mais](#)

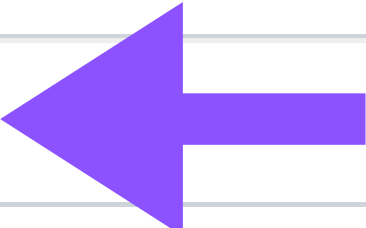
Autor \*

Autor

Informe o nome completo dos criadores (sem abreviações), iniciando pelo último sobrenome, seguido por vírgula e, por fim, o primeiro nome e sobrenomes.

**Selecione seu “Curso” se necessário.**

Autor \*

Informe o nome completo dos autores (sem abreviações), iniciando pelo último sobrenome.

+ Adicionar mais

- Preencha o nome completo do “**Autor**”;
- Utilize letras maiúsculas apenas em siglas e no início de nomes próprios e frases. Ex.:  
Silva, José → **Correto**      SILVA, José → **Errado**
- Não abrevie nenhum sobrenome.

Idioma \*

Português

Selecione o idioma do documento.

Data da defesa \*

2023 10 26

Informe o ano, o mês e o dia da defesa.

Orientador \*

Orientador

Informe o nome completo do orientador (sem abreviações), iniciando pelo último sobrenome, seguido por vírgula e, por último, os sobrenomes.

+ Adicionar mais

Coorientador

Coorientador

Informe o nome completo do coorientador (se houver) (sem abreviações), iniciando pelo último sobrenome, seguido por vírgula e, por último, os sobrenomes.

+ Adicionar mais

Nos campos seguintes selecione **“Idioma”**,  
**“Data de defesa”** preencha o campo  
**“Orientador”** e **“Coorientador”**.



Palavra-chave

Palavra-chave

Informe individualmente cada palavra-chave (somente assuntos). Repita esse procedimento até incluir todas as palavras-chave. Você |

+ Adicionar mais

Resumo \*

Resumo

Informe o resumo do trabalho em português e clique em "Adicionar mais". Informe o resumo do trabalho em outro idioma e clique nov

**Digite as “palavras-chave” e clique em  
“Adicionar mais” pra digitar cada palavra em  
um novo campo.**

Palavra-chave

Palavra-chave

Informe individualmente cada palavra-chave (somente assuntos). Repita esse procedimento até incluir todas as palavras-chave. Você pode

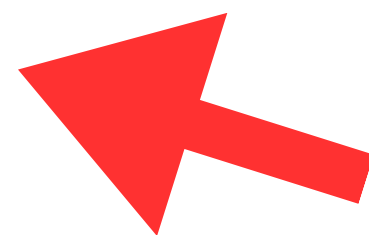
[+ Adicionar mais](#)

Resumo \*

Resumo

Informe o resumo do trabalho em português e clique em "Adicionar mais". Informe o resumo do trabalho em outro idioma e clique novamer

[+ Adicionar mais](#)



**Adicione o “Resumo” em português e clique em “Adicionar mais” para adicionar o resumo em inglês.**

Universidade \*

Informe o nome do publicador (Unesp).

Instituição

Informe outra instituição (se houver) relacionada à produção do recurso, além da Unesp.

[+ Adicionar mais](#)

Agência de fomento

Se recebeu financiamento (bolsa) para o desenvolvimento do trabalho acadêmico, selecione a agência de fomento provedora do financiamento.

[+ Adicionar mais](#)

Número do processo

Informe o número do processo/financiamento recebido. Exemplo: FAPESP: 12/34567-8.

[+ Adicionar mais](#)

Selecione a “**Unesp**” como publicador e outra  
“**Instituição**” se houver.

Universidade \*

Informe o nome do publicador (Unesp).

Instituição

Informe outra instituição (se houver) relacionada à produção do recurso, além da Unesp.

[+ Adicionar mais](#)

Agência de fomento

Se recebeu financiamento (bolsa) para o desenvolvimento do trabalho acadêmico, selecione a agência de fomento provedora do financiamento.

[+ Adicionar mais](#)

Número do processo

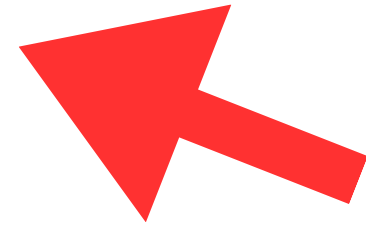
Informe o número do processo/financiamento recebido. Exemplo: FAPESP: 12/34567-8.

[+ Adicionar mais](#)

**Se recebeu bolsa para fazer o TCC selecione “**Agência de fomento**” e digite o “**Número do processo**” recebido.**

Referência

Referência



Como citar este documento em outros trabalhos ou publicações que lhe façam referência.

DOI

DOI

Informe o identificador DOI (Digital Object Identifier).

**A “Referência” do seu TCC, depois copie e cole no campo indicado.**

Referência

Referência

Como citar este documento em outros trabalhos ou publicações que lhe façam referência.

DOI

DOI

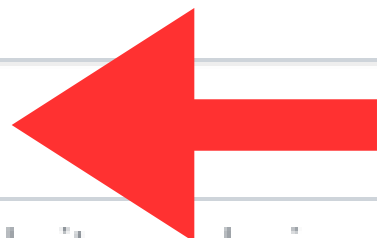
Informe o identificador DOI (Digital Object Identifier).



**Insira o número “DOI” do seu trabalho  
caso houver.**

Relação

Relação



Informe o link do item relacionado (por exemplo: <https://repositorio.unesp.br/handle/11449/999999>), se houver outro

+ Adicionar mais

Modalidade da banca \*

Caso a defesa tenha sido realizada de forma restrita e o trabalho seja submetido a pedido de patente lembre-se de :

**Em “**Relação**” insira o link caso haja algum trabalho vinculado ao seu.**

Relação

Relação

Informe o link do item relacionado (por exemplo: <https://repositorio.unesp.br/handle/11449/999999>), se houver outro

+ Adicionar mais

Modalidade da banca \*

Caso a defesa tenha sido realizada de forma restrita e o trabalho seja submetido a pedido de patente lembre-se de

Em **“Modalidade da banca”** indique se é **“banca restrita”**  
ou **“banca pública”**.



Tipo de acesso \*

Acesso aberto

Escolha a opção "Acesso aberto" se quiser que o item fique disponível para acesso público. Escolha a opção "Acesso Rest

Data para a disponibilização do texto completo \*

Caso tenha optado pela disponibilização imediata do "Texto parcial", indique quando o texto completo poderá ser disponi

Políticas Sherpa

Nenhuma informação de política de editor disponível. Se seu trabalho possuir um ISSN associado, informe

**Em “Tipo de acesso” selecione “Acesso aberto” ou  
“Acesso restrito”.**

Aqui você encontra todos os arquivos que estão contidos atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e as condições de acesso ou

Nenhuma  
Miniatura  
disponível

prado\_ell\_tcc\_foa.pdf (1.74 MB)

prado\_ell\_tcc\_foa.pdf



Nenhuma  
Miniatura  
disponível

prado\_ell\_autorizacao\_foa.pdf (286.59 KB)

prado\_ell\_autorizacao\_foa.pdf



[Licença de submissão](#)

**Seus arquivos de “TCC” e “Autorização” aparecerão nesse campo se você os anexou no início do formulário.**

Aqui você encontra todos os arquivos que estão contidos atualmente no item. Você pode atualizar os metadados do arquivo e as condições de acesso ou

Nenhuma  
Miniatura  
disponível

prado\_ell\_tcc\_foa.pdf (1.74 MB)

prado\_ell\_tcc\_foa.pdf



Nenhuma  
Miniatura  
disponível

prado\_ell\_autorizacao\_foa.pdf (286.59 KB)

prado\_ell\_autorizacao\_foa.pdf



[Licença de submissão](#)

**Caso não tenha feito, volte ao início da página e adicione os arquivos conforme orientado anteriormente.**

## Licença de submissão

Você deve concordar com esta licença para completar sua submissão. Se não estiver de acordo com esta licença neste momento

### LICENÇA PARA A DISPONIBILIZAÇÃO ONLINE DO TRABALHO SUBMETIDO AO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL UNESP

1. Ao concordar com esta licença, como responsável pelo Trabalho por mim submetido ao Repositório Institucional Unesp e desen

- a) atesto ser o responsável legal pelo trabalho informado durante a submissão;
- b) atesto que o trabalho não infringe leis de direito autoral;
- c) atesto que o trabalho não contém qualquer informação confidencial minha ou de terceiros;
- d) atesto que, se obtive financiamento para o desenvolvimento da pesquisa submetida, informei a agência de fomento e o número
- e) atesto que a versão do trabalho presente no arquivo submetido é a versão definitiva que inclui as alterações decorrentes das et
- f) concedo à Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" o direito não exclusivo de disponibilizar, de copiar e de distri
- direitos autorais, o trabalho informado durante a submissão;
- g) concedo à Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" o direito não exclusivo de realizar quaisquer alterações na r
- trabalho submetido, desde que não seja alterado seu conteúdo intelectual.

2. A Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" se compromete a:

- a) fornecer uma identificação clara do nome do autor durante a disponibilização, em ambiente institucional, do trabalho submetido
- b) se necessário, realizar alterações nos dados informados durante a submissão para que melhor representem e identifiquem o tra
- c) respeitar a decisão do autor sobre a versão que deverá ser disponibilizada imediatamente após o aceite da submissão;
- d) não realizar alterações no arquivo enviado além daquelas descritas nesta licença.


Confirmo a licença acima

Você deve aceitar a licença

**Leia e clique no campo indicado para confirmar a licença de submissão.**

Confirmando a licença acima

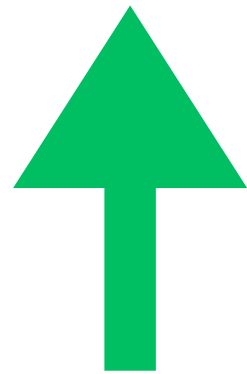
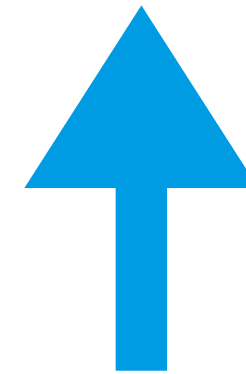
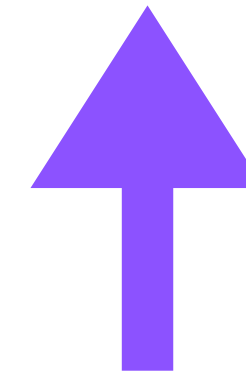
 Descartar

 Alterações não salvas

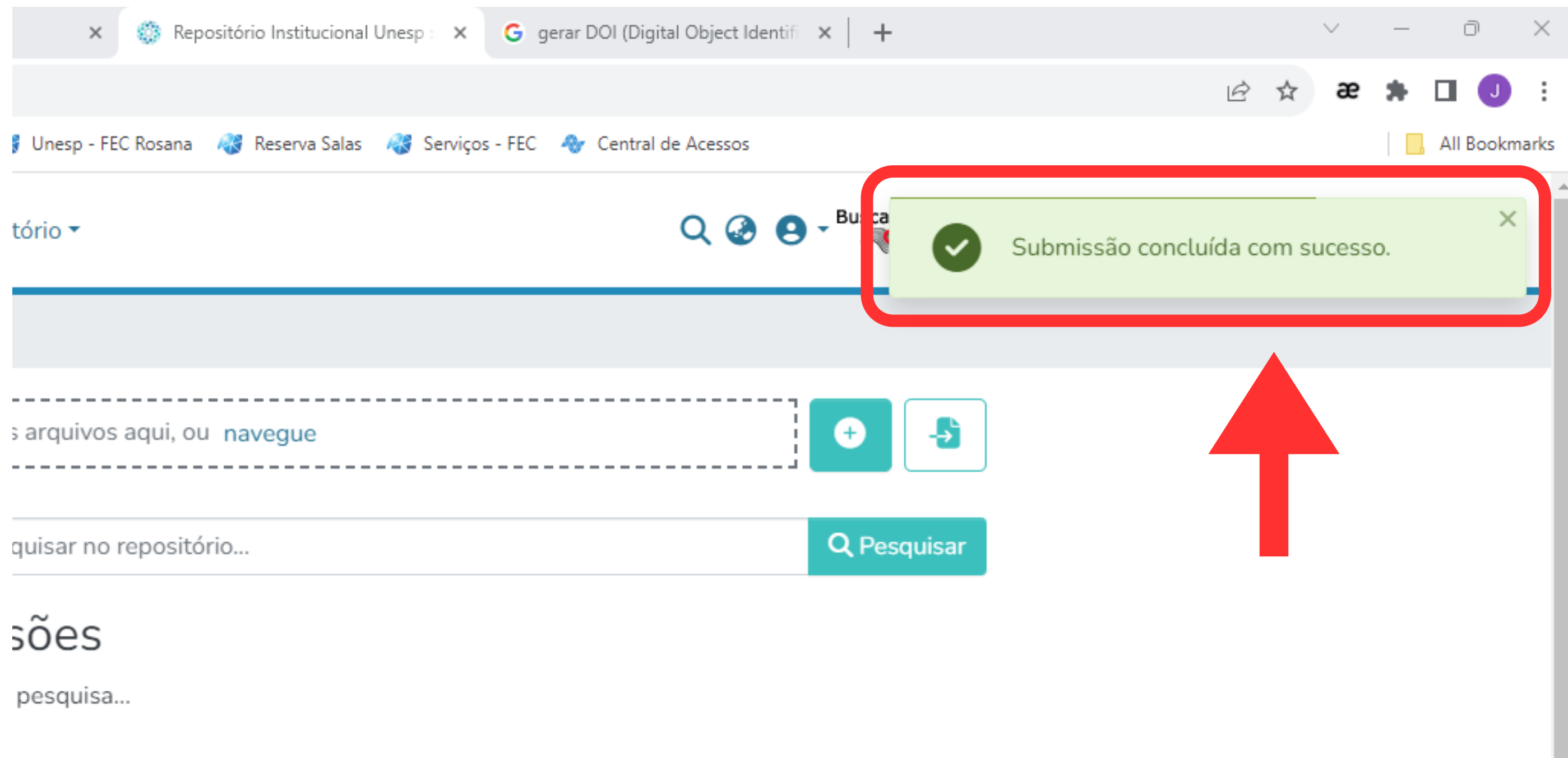
 Salvar

 Salvar para continuar depois

 + Submeter



Ao final, você terá as opções “**Descartar**” sua submissão, “**Salvar**”, “**Salvar para continuar depois**” ou estando tudo certo, “**Submeter**” para concluir.



**Após submeter, você observará no canto superior direito a mensagem “Submissão concluída com sucesso”.**

**Você receberá uma notificação por e-mail caso sua  
submissão seja APROVADA ou NEGADA.**

**Caso seja NEGADA, você receberá  
também instruções com as correções  
necessárias para uma nova submissão.**



**CCGB**  
Coordenadoria Geral de Bibliotecas



REPOSITÓRIO  
INSTITUCIONAL  
UNESP

**BFO**

**Biblioteca "Honório Monteiro"**  
**Faculdade de Odontologia,**  
**Câmpus de Araçatuba**

**Edição e Adaptação**

**CLAUDIO HIDEO MATSUMOTO**



TUTORIAL ADAPTADO DA VERSÃO CRIADA PELA EQUIPE DA  
BIBLIOTECA DA FACULDADE DE ENGENHARIA E CIÊNCIAS (FEC),  
CÂMPUS DE ROSANA

Agradecimentos ao Julio Cesar Lisboa Coelho, ASA I e Allan Christian de  
Moura Dias, Bibliotecário